



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Mobil:

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) ROMANA

Data nașterii 05 . DECEMBRIE . 1988

Sex MASCULIN

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada 1. MARTIE 2017 – PREZENT

Funcția sau postul ocupat Autoritatea Națională pentru Cetățenie, Ministerul Justiției – Vicepreședinte cu rang de Subsecretar de Stat

Activități și responsabilități principale
Coordonarea activității instituției prin dispozițiile transmise prin ordin de către Președintele ANC
Coordonarea procedurii legale de aplicarea pentru acordarea, redobandirea, renunțarea și retragerea cetățeniei romane.
Desfășurarea, prin structurile de specialitate, activitate de consiliere cu privire la problemele în materie de cetățenie, precum și cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de cetățean european, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare stabilit prin ordin al ministrului Justiției
Coordonarea activității Comisiei pentru Cetățenie din cadrul ANC
Coordonarea birourilor teritoriale ANC

Numele și adresa angajatorului Autoritatea Națională pentru Cetățenie, str. Smârdan nr. 3, Sector 3

Perioada 2. FEBRUARIE 2013 – APRILIE 2016

Funcția sau postul ocupat Ministerul Tineretului și Sportului - Director Direcția Tabere și Agreement

Activități și responsabilități principale	<p>Organizarea și coordonarea la nivel național a direcțiilor deconcentrate pentru sport și tineret, pe domeniul tabere.</p> <p>Coordonarea tuturor centrelor de agrement aflate în subordinea M.T.S.</p> <p>Implementarea programelor de tabără pentru copiii din medii defavorizate, cu dizabilități și cei olimpici naționali și internaționali.</p> <p>Coordonarea și monitorizarea programului de acordare a sejururilor gratuite pentru copiii și tinerii cu handicap, conform legislației în vigoare.</p> <p>Coordonarea și monitorizarea programelor educative și recreative desfășurate atât în rețeaua internă cât și în locațiile din străinătate</p> <p>Verificarea și controlarea condițiilor de cazare și masă, în centrele de agrement proprii și cele ale agenților economici privați acreditați</p> <p>Inițierea acțiunilor de promovare și publicitate, colaborează permanent cu mass-media în vederea promovării ofertelor de tabere și a activităților din centrele de agrement, în colaborare cu Serviciul Relații Internaționale și Relația cu Parlamentul;</p>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Tineretului și Sportului, Str. Vasile Conta, nr. 16, Sector 2.
Perioada	3. NOIEMBRIE 2015 – DECEMBRIE 2016
Funcția sau postul ocupat	Ministerul Tineretului și Sportului - Manager Proiect POSDRU ID 142018 „Tinerii mai pregătiți pentru provocările pieței muncii – Consiliere profesională și stagii de practică pentru studenți”
Activități și responsabilități principale	<p>Coordonarea generală a proiectului, coordonarea financiară a proiectului, realizarea achizițiilor aferente proiectului.</p> <p>Urmărirea îndeplinirii rezultatelor propuse la standardul de calitate impus</p> <p>Semnează documentele care dovedesc derularea activităților specificate în contract de către membrii echipei de management și ai echipei de implementare.</p> <p>Aprobarea rapoartelor tehnice de implementare și rapoartele financiare privind progresul înregistrat în implementarea proiectului.</p> <p>Coordonează organizarea și derularea activităților verticale și transversale din cadrul proiectului la standardul de calitate impus</p> <p>Reprezintă MTS în relațiile cu terții în exercitarea responsabilităților care îi revin pentru implementarea proiectului.</p> <p>Responsabil de coordonarea și imaginea proiectului – coordonează echipa de management, monitorizează desfășurarea globală a proiectului.</p> <p>Desfășoară activități de management propriu-zis, monitorizare și evaluare tehnică și financiară a proiectului și achiziții.</p>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Tineretului și Sportului, Str. Vasile Conta, nr. 16, Sector 2.
Perioada	4. NOIEMBRIE 2010 – OCTOMBRIE 2012
Funcția sau postul ocupat	Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret - Director General Direcția Generală pentru Tineret
Activități și responsabilități principale	<p>Propunerea și implementarea politicilor de și pentru tineret .</p> <p>Propunerea și implementarea politicilor de și pentru studenți.</p> <p>Organizarea și coordonarea la nivel național a direcțiilor deconcentrate pentru sport și tineret.</p> <p>Coordonarea la nivel național a caselor de cultură ale studenților.</p> <p>Coordonarea la nivel național a rețelei de tabere aflate în subordinea ANST.</p> <p>Coordonarea centrelor de tineret aflate în subordinea MTS</p>
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, Str. Vasile Conta, nr. 16, Sector 2.

Perioada	5. DECEMBRIE 2007 – IUNIE 2010
Funcția sau postul ocupat	Presedinte - membru fondator ONG Tineri Viitor Implicare Prietenie 2007
Activități și responsabilități principale	<p>Sprrijinirea și derularea programelor dedicate exclusiv tinerilor.</p> <p>Coordonarea comisiilor asociatiei.</p> <p>Elaborare proiecte de parteneriat si protocoale de colaborare.</p> <p>Coordonarea activitatilor privind implicarea activa a cetatenilor in elaborarea deciziilor si politicilor publice.</p> <p>Dezvoltarea de programe in regim de parteneriat cu autoritatile publice.</p> <p>Sprrijinirea si apararea membrilor si voluntarilor Asociatiei.</p> <p>Informarea tinerilor si cetatenilor privind probleme de interes public.</p>
Numele și adresa angajatorului	Sos Pantelimon, nr. 241, Sector 2.
Perioada	5. MAI 2005 – MAI 2007
Funcția sau postul ocupat	Primar Parlamentul Local al Tinerilor Sector 2
Activități și responsabilități principale	<p>Sprrijinirea și derularea unor programe dedicate liceenilor sectorului 2 .</p> <p>Susținerea proiectelor tinerilor din sectorul 2 .</p> <p>Coordonarea comisiilor de specialitate din Cadrul PLTS 2 .</p> <p>Realizarea proiectelor pentru educatie informala .</p>
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul Local al Tinerilor Sector 2 funcționează în cadrul Primăriei Sectorului 2

Studii

Calificarea / diploma obținută

Diploma de Bacalaureat – 2007
 Diploma de absolvire a liceului – 2007
 Atestat de calificare profesionala – Limba engleza 2007
 Licentiat in Stiinte Politice – 2010
 Licențiat în Drept – 2011
 Absolvent de Master în Științe Politice – 2012
 Absolvent al Școlii Europene din cadrul ISD “Ovidiu Șincai” – 2012
 Absolvent al Colegiului Național de Apărare, Curs de Securitate și Bună Guvernare – 2011
 Manager de Proiect – 2014
 Master în Criminalistică și Psihologie Judiciară în Investigația Penală – 2014
 Absolvent al Colegiului Național de Afaceri Interne, Curs Managementul Strategic al Afacerilor Interne – 2014
 Absolvent al Institutului Diplomatic Român, Curs Politică Externă și Diplomație – 2014
 Absolvent al Colegiului Național de Informații - 2015
 Absolvent al Programului de Studii Psihopedagogice Nivelul I și Nivelul II de certificare pentru profesia didactică – 2015
 Doctorand în domeniul siguranței și securității naționale – 2015-2018

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

1. Școala Generală nr. 70, sector 3, București
2. Colegiul Național „Cantemir Voda” – profil real.
3. Facultatea de Științe Politice, SNSPA
4. Facultatea de Drept, Universitatea Titu Maiorescu.
5. Master Științe Politice, SNSPA.
6. Curs CODECS Managementul Proiectelor
7. Curs ASEBUSS Leadership
8. Colegiul Național de Apărare, Universitatea Națională de Apărare
9. Școala Europeană – Institutul Social Democrat “Ovidiu Șincai”
10. Curs Manager de Proiect, Extreme Training București.
11. Facultatea de Drept, Universitatea Titu Maiorescu
12. Colegiul Național de Afaceri Interne, Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
13. Institutul Diplomatic Român
14. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazu”
15. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea din Pitești
16. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazu”

Limba maternă

Romana;

Limbi străine cunoscute

1. ENGLEZA 2. FRANCEZA 3. SPANIOLA

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba ENGLEZA

Limba FRANCEZA

Limba SPANIOLA

Înțelegere	Vorbire			Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	
AVANSAT	AVANSAT	AVANSAT	AVANSAT	AVANSAT
AVANSAT	AVANSAT	MEDIU	MEDIU	AVANSAT
MEDIU	MEDIU	INCEPATOR	INCEPATOR	INCEPATOR

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Spiritul de echipa, eficiența, seriozitatea, abilitatea de comunicare, abilitatea de a se adapta la mediu și persoanele noi cu care lucrez, sociabilitate.

Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit organizatoric bine dezvoltat, abilitatea de a rezolva probleme dificile în cadrul grupului, abilitati de lider - lider profesionist, cu aptitudini bune de comunicare în cadrul relațiilor cu colegii și colaboratorii săi, dezvoltând un adevărat spirit de echipă.
Competențe și aptitudini tehnice	
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Windows OS (98, Xp , Vista și 7) - Avansat Microsoft Office 2003 și XP – Avansat Corel Draw - Mediu Photoshop – Mediu Internet – Avansat
Alte competențe și aptitudini	Sunt un bun coordonator, am capacitatea de a mă adapta în orice mediu, dezvoltând la un nivel ridicat calitativ echipa din care fac parte și colaborez foarte bine cu persoane noi. Dețin un nivel ridicat de expertiză în domeniul relațiilor cu organizațiile neguvernamentale. De asemenea, de-a lungul timpului, având în vedere experiența dar și cursurile post-universitare pe care le-am absolvit , am dobândit noțiuni temeinice și competențe în domeniul afacerilor interne, siguranței și ordinii publice dar și în domeniul strategiilor guvernamentale. Nu în ultimul rând sunt o persoană devotată idealurilor mele.
Permis(e) de conducere	CATEGORIA B (IANUARIE 2007)